



Mahina, le 04 octobre 2019

APPEL A CANDIDATURE

La société SIPAC recherche **1 Comptable Frais généraux**

SES MISSIONS PRINCIPALES

Assurer la comptabilité générale et la comptabilité analytique

D'une manière générale, accomplir en accord avec sa hiérarchie toute nouvelle tâche inhérente à l'évolution du poste

VOS PRINCIPALES MISSIONS

- Enregistrement des frais généraux après contrôle des signatures par les commanditaires et du BAP signé par le RAF
- Lettrage journalier des comptes fournisseurs de frais généraux.
- Mise à jour et suivi des fiches fournisseurs de frais généraux et des échéances de règlements.
- Préparation des règlements des fournisseurs de frais généraux en respectant scrupuleusement les échéances.
- Suivi de l'intendance et achat de fournitures.
- Suivi, approvisionnement et rapprochement de la caisse « frais divers & fournitures »
- Gestion des réservations pour déplacements.
- Assurer la communication Force de vente / Comptabilité
- Facturation, publicité
- Suivi des dépenses et Gestion des appels d'offre
- Suivi des charges par poste pour élaboration tableau de bord

CLOTURES MENSUELLES (entre le 1^{er} jour ouvré M+1 et le 3^{ème} jour ouvré M+1).

- Mise à jour du fichier xls des intercos.
- Contrôle factures et débits / crédits JMNG

PROFIL DU CANDIDAT

- Niveau minimum requis : Bac + 2 ou Bac Comptabilité + expérience de 3 ans dans un poste similaire.
- Connaissances Excel, Word, AS400 (Anael et IDS) et Outlook
- Maitriser la comptabilité générale et la comptabilité analytique
- Esprit d'équipe, rigueur, méthode, organisé, confidentialité, dynamique, efficace, réactif.
- Respect du lettrage journalier des comptes clients
- Respect des délais de traitement, d'envoi et du suivi des factures administratives et des marchés.



SARL SIPAC au capital de 57 000 000 de Francs CFP
BP 11984 98 709 MAHINA Tahiti
RC 578 B
N° Tahiti 042333

Tél. : 54 05 50 lignes groupées / Fax : 48 22 68
Banque de Tahiti 12239 00001 336619 0100 63
Banque de Polynésie 12149 06730 0043940 1019 02
Banque Socredo 17469 00024 5010060 0064 26



- Respect de la mise à jour journalière des prévisions d'encaissement du tableau prévisionnel de trésorerie.
- Suivi et contrôle des avoirs en contrôlant en permanence la pertinence et le respect de la procédure.

CONDITIONS DU POSTE

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement en CDD (remplacement congé maternité)

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur Didier ALPINI: didier.alpini@sipac.pf



SARL SIPAC au capital de 57 000 000 de Francs CFP
BP 11984 98 709 MAHINA Tahiti
RC 578 B
N° Tahiti 042333

Tél. : 54 05 50 lignes groupées / Fax : 48 22 68
Banque de Tahiti 12239 00001 336619 0100 63
Banque de Polynésie 12149 06730 0043940 1019 02
Banque Socredo 17469 00024 5010060 0064 26